

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Agent d'entretien et de nettoyage

Site : Mémorial de Verdun - Service entretien

Missions du poste

Missions et activités principales :

- Nettoyage du musée
- Nettoyage des sols des bureaux, cuisine, escaliers.

Assurer le nettoyage et l'entretien du musée au quotidien :

- Nettoyage quotidien des sols du musée, manuellement et avec une auto-laveuse
- Nettoyage quotidien des escaliers du Mémorial
- Nettoyage, désinfection et réapprovisionnement des sanitaires publics plusieurs fois par jour (toutes les heures)
- Dépoussiérage des mobiliers, éléments de scénographie, vitrines
- Lavage des vitres et vitrines en verre et plexiglas

Missions ponctuelles :

- Entretien des locaux techniques, auditorium...

Compétences requises

- Connaître les techniques de nettoyage et d'entretien, les spécificités de la désinfection des sanitaires
- Maîtriser le lavage mécanisé des sols
- S'assurer du bon dosage et des produits, et connaître leurs rôles et utilisations, être conscient des risques et appliquer les consignes de sécurité s'y référant
- Connaître les règles d'hygiène et de propreté

Spécificités du poste

- 35h/semaine
- Travail à l'intérieur et à l'extérieur du musée.
- Horaires décalés selon les obligations d'ouverture du musée, prise de service 7h30 en semaine et le week-end et fin de service 18h
- Grande pauses entre midi
- Travail 5 jours par semaine, deux jours de repos consécutifs par semaine
- Service un week-end sur deux et jours fériés, possibilité d'enchaîner trois week-end si congés d'un collègue
- Présence possible les soirs de conférences, d'inauguration ou de visites privées