

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Chargé(e) de mission inventaire

CDD 1 an

Site : Mémorial de Verdun - Service Conservation

Missions du poste

Sous l'autorité du directeur de l'EPCC, en concertation avec la secrétaire générale et la responsable de conservation, vos activités principales seront les suivantes : inventaire, informatisation et numérisation des collections ; assistance ponctuelle auprès de la responsable des collections.

Missions principales :

Inventaire des collections

- Inventorier les dons reçus depuis 2017.
- Procéder au marquage direct (vernissés) et indirect des objets inventoriés
- Produire des rapports d'inventaire réguliers (bimensuels)
- Si le temps le permet, poursuivre l'inventaire de la collection papier

Missions ponctuelles :

- Aide au montage et démontage des expositions temporaires
- Aide au transport en interne des œuvres prêtées lors des expositions
- Participation ponctuelle aux événements tels que la Nuit des Musées ou les Journées du Patrimoine

Compétences requises

Profil :

- Formation master gestion du patrimoine ou régie des collections ou documentation ou formation technicien de conservation
- Expérience similaire dans le domaine de l'inventaire/du récolement dans une autre institution

Connaissances :

- Maîtrise des techniques de marquage au vernis exigée
- Connaissance et maîtrise des règles de manipulation des biens patrimoniaux et des normes Musées de France pour l'inventaire
- Connaissance en conservation préventive
- Expérience sur bases de données, expérience sur Actimuséo et/ou File Maker très appréciée
- Connaissance dans le domaine des militaires est un plus

Savoir-être :

- Capacité à rendre des comptes réguliers
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Rigueur
- Organisation
- Curiosité

Spécificités du poste

- Travail en réserve : climat frais, pas de lumière du jour
- Port de charge
- Le Mémorial de Verdun étant isolé des transports en commun, un moyen de locomotion personnel est fortement conseillé