

## **Le Mémorial de Verdun – Champ de bataille recrute un(e) Responsable de la communication**

L'Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) Mémorial de Verdun – Champ de bataille recrute un(e) responsable communication.

Le Mémorial de Verdun, créé par les anciens combattants sous l'égide de Maurice Genevoix constitue un lieu unique de transmission de l'histoire de la Première Guerre mondiale et de la bataille de Verdun. L'EPCC gère trois lieux majeurs d'Histoire : le Mémorial, le Fort de Douaumont et le Fort de Vaux ; il comptabilise plus de 315 000 entrées par an.

L'Etablissement a pour mission de concevoir et mettre en œuvre la politique mémorielle, culturelle et touristique à l'échelle du Champ de bataille de Verdun.

Sous la responsabilité du responsable du pôle communication, programmation et développement des publics, le (la) responsable de la communication élabore et met en œuvre la stratégie de communication. Communication omnicanale, à forte orientation digitale, dont le premier objectif est de soutenir tant la fréquentation des événements (publics régionaux) que celle des 3 sites de visite (publics touristiques).

### **MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE**

#### **Conception et mise en œuvre de la politique de communication**

- Plan de communication lié à la programmation culturelle et événementielle annuelle.
- Plan de communication vers les publics touristiques (déclenchement de visite).

#### **Communication digitale**

- Community manager des réseaux sociaux (conception planning éditorial, campagnes payantes, gestion de l'agence de communication digitale).
- Mise à jour du site web.
- Rédaction et création graphique des newsletters.
- Billetterie en ligne.



### **Communication Off-line**

En charge de l'application de la charte graphique et de son évolution, de la conception et réalisation des outils suivants :

- Agenda culturel.
- Flyer touristique.
- Affiches, flyers liés aux événements.

### **Presse**

- En charge des relations presse (entretenir un réseau régional développer un réseau national voire international).
- Relation avec notre agence de presse.
- Rédaction et relecture des communiqués et dossiers de presse.

**Gestion du budget de communication.**

### **PROFIL**

- Bac + 5, formation généraliste avec une forte orientation communication.
- Expérience d'au moins 2 ans avec une forte orientation digitale.
- Expérience dans le secteur culturel et/ou touristique.
- Culture générale, intérêt pour l'Histoire.

### **CONNAISSANCES ATTENDUES**

- Maîtrise des logiciels de PAO (Adobe, Indesign, photoshop, illustrator).
- Connaissance de l'environnement web et des réseaux sociaux.
- Connaissances du fonctionnement des outils Internet, connaissances du montage audiovisuel.
- Sens du graphisme et sens artistique.
- Sens de l'organisation, dynamisme, goût du travail en équipe, polyvalence et flexibilité.
- Créativité et capacité à trouver et mettre en œuvre des solutions innovantes.
- Capacité à rendre compte de son activité.
- Maîtrise de l'anglais, l'allemand serait un plus.



## **APTITUDES ET QUALITÉS ATTENDUES**

- Qualités relationnelles et orthographe irréprochable.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Sens du travail en équipe, sens du relationnel, dynamisme.
- Rigueur, méthode, discrétion professionnelle.

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE**

Disponibilités horaires (week-ends, soirées...) en fonction des manifestations, activités et événements du Mémorial de Verdun et de la programmation culturelle.

**Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à**

**[olga.giummelly@memorial-verdun.fr](mailto:olga.giummelly@memorial-verdun.fr)**