

L'EPCC MÉMORIAL DE VERDUN - CHAMP DE BATAILLE RECRUTE UN(E) AGENT(E) D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE



Le Mémorial de Verdun, voulu et créé par les Anciens Combattants et Maurice Genevoix constitue un lieu unique de transmission de l'histoire de la Première Guerre mondiale et de la bataille de Verdun. Les forts de Douaumont et de Vaux, hauts lieux de la bataille de Verdun, ont intégré au 1^{er} janvier 2022 l'Établissement Public de Coopération Culturelle. L'Établissement a vocation à coordonner et mettre en oeuvre la politique culturelle et touristique à l'échelle du Champ de bataille de Verdun.

MISSIONS DU POSTE

Assurer l'entretien des sanitaires, sol et vitrines du musée. Réaliser les petits travaux de maintenance.

DOMAINE D'ACTIVITÉ

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Nettoyage du musée
- Nettoyage des sols des bureaux, cuisine, escaliers
- **Assurer le nettoyage et l'entretien du musée au quotidien :**
- Nettoyage quotidien des sols du musée, manuellement et avec une autolaveuse
- Nettoyage quotidien des escaliers du Mémorial
- Nettoyage, désinfection et réapprovisionnement des sanitaires publics plusieurs fois par jour (toutes les heures)
- Dépoussiérage des mobiliers, éléments de scénographie, vitrines
- Lavage des vitres et vitrines en verre et plexiglas

MISSIONS PONCTUELLES

- Entretien des locaux techniques, auditorium...
- Mise en place de l'exposition temporaire
- Petits travaux de maintenance dans le musée et les forts

COMPÉTENCES REQUISES

CONNAISSANCES ATTENDUES

- Connaître les techniques de nettoyage et d'entretien, les spécificités de la désinfection des sanitaires
- Maîtriser le lavage mécanisé des sols
- S'assurer du bon dosage et des produits, et connaître leurs rôles et utilisations, être conscient des risques et appliquer les consignes de sécurité s'y référant
- Connaître les règles d'hygiène et de propreté

APTITUDES ET QUALITÉS ATTENDUES

- Être sérieux au travail
- Être capable d'écouter et réaliser les consignes



**MÉMORIAL
DE VERDUN
CHAMP DE
BATAILLE**

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Travail à l'intérieur et à l'extérieur du musée
- Horaires décalés selon les obligations d'ouverture du musée, prise de service 7h30 en semaine et le week-end et fin de service 18h
- Grande pause entre midi
- Travail 5 jours par semaine, deux jours de repos consécutifs par semaine
- Service un week-end sur deux et jours fériés, possibilité d'enchaîner trois week-ends si congés d'un collègue
- Présence possible les soirs de conférences, d'inauguration ou de visites privées

RYTHME DE TRAVAIL ET STATUT

CDI-Statut Employé – Annualisé (1582 heures/an)

POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES

Dans le cadre d'une évolution de carrière, le poste peut accéder à une fonction d'agent technique sous la responsabilité du responsable du pôle « Accueil et Technique ».

Poste à pourvoir immédiatement

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à : info@memorial-verdun.fr